

KELER - 10/2019. számú értéktári leirat

A dematerializált értékpapírok kezeléséről

Hatálybalépés dátuma: 2019. október 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	5
2. Általános tudnivalók.....	5
3. Általános szabályok.....	6
4. Demat értékpapír előállításával kapcsolatos szolgáltatások	7
4.1. Keletkeztetés	7
4.2. Rábocsátás	7
4.3. Részleges törlés	7
4.4. Teljes törlés.....	8
4.5. Okiratcsere.....	8
4.6. Átalakítás típusai.....	8
4.6.1. Sorozat átalakítása KELER által a Kibocsátó meghatalmazásával	9
4.6.2. Sorozat átalakítása (törlés-keletkeztetés vagy rábocsátással).....	9
4.6.3. Értékpapír-csere (törlés-keletkeztetéssel/rábocsátással) valamennyi értékpapírra 10	
4.6.4. Sorozat részleges törlésével járó átalakítás (részleges törlés-keletkeztetéssel/rábocsátással).....	10
4.6.5. Nyomdai részvénytársaság átalakítása demat részvény sorozattá	10
4.6.6. Demat részvénytársaság átalakítása nyomdai úton előállított részvénytársasággá	11
4.7. Kiszorítás	11
5. Demat események lebonyolítása	12
5.1. Személyesen irányított Demat esemény	12
5.2. KID rendszer használatával végzett Demat esemény	12
5.3. eDEMAT rendszer használatával lebonyolított Demat esemény	12
5.4. Távolról irányított Demat esemény.....	12
6. Demat események lebonyolítási módjának összefoglaló táblázata	13
7. Demat események lebonyolításának folyamata.....	14
8. Előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumok köre és formája	15
8.1. Dokumentumok befogadása, kezelése	15
8.2. Dokumentumtípusok.....	16
8.2.1. Cégszerű dokumentum	16
8.2.2. Minősített dokumentum.....	16
8.2.3. Másolat.....	16
8.2.4. Cégszerű e-mappa	16

8.2.5.	Minősített e-mappa	17
8.2.6.	Elektronikus dokumentum	17
9.	Dokumentumok formai követelményei	18
10.	Kibocsátóhoz kapcsolódó dokumentumok.....	20
10.1.	Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapírok kezeléséhez.....	20
10.2.	Meghatalmazotti lista - eDEMAT használatához	20
10.3.	Kibocsátói megállapodás KELER által kezelt értékpapírok nyilvántartására	20
10.4.	Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyíltvégű befektetési jegyekhez	21
11.	Demat események jogalapját alátámasztó dokumentumok	21
11.1.	Részvényekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre	22
11.2.	Befektetési jegyekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre	23
11.3.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre.....	25
11.4.	B és C kategóriába besorolt értékpapírokhoz kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok	26
12.	Kibocsátói utasítás és formai követelményei	26
12.1.	Kibocsátói utasítás.....	26
12.2.	Okirat aláírása	27
13.	Demat esemény megrendelés, valamint a Kibocsátói utasítás befogadásának szabályai	28
13.1.	Sürgős eljárás díj megfizetésének szabályai	29
13.2.	Részvényekhez és befektetési jegyekhez kapcsolódó befogadási rend	30
13.3.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz kapcsolódó befogadási rend.....	30
13.4.	Hiánypótlás.....	30
13.5.	Kibocsátói utasítás befogadási határideje.....	31
13.5.1.	Személyesen lebonyolított Demat események.....	31
13.5.2.	KID-en lebonyolított Demat események	31
13.5.3.	Távolról irányított Demat események.....	31
13.5.4.	eDEMAT-on lebonyolított Demat események.....	32
14.	Okirat érvénytelenítése	32
15.	Díjfizetés.....	33
16.	Be nem azonosított tulajdonú értékpapír visszatranszferálása	34
17.	Jogszályi helyek.....	35
18.	Hivatkozások.....	36
18.1.	ISIN Értéktári Leirat	36
18.2.	Értéktári leirat - Internet alapú szolgáltatások.....	36

18.3. Értéktári leirat a KELER közreműködésével történő LEI-kód igénylés folyamatáról és követelményeiről	36
18.4. ÁÜSZ.....	36
18.5. Díjszabályzat.....	36
18.6. Értékpapír-kiegyenlítési rendszer résztvevők.....	36
18.7. Kibocsátói megállapodás KEKER által kezelt értékpapírok nyilvántartására (27. számú formszerződés).....	36
18.8. Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyílt végű befektetési jegyekhez (28-as és 29-es formszerződés).....	36
19. Formanyomtatványok.....	36
19.1. Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez (1. számú nyomtatvány) ..	36
19.2. Számla-jóváírási adatok jegyzéke (2. számú nyomtatvány).....	36
19.3. Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra (3. számú nyomtatvány).....	36
19.4. Számlavezetői nyilatkozat és visszatranszfer igény (4. számú nyomtatvány).....	36
19.5. Kibocsátói nyilatkozat Demat részvény-sorozat nyomdai úton előállított részvény-sorozattá történő átalakítás esetén (5/a. számú nyomtatvány)	36
19.6. Alapkezelői nyilatkozat: Demat befektetési jegy, nyomdai úton előállított befektetési jeggyé történő átalakítás esetén (5/b. számú nyomtatvány).....	36
19.7. Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)	37
19.8. Kibocsátói nyilatkozat: Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra (7. számú nyomtatvány)	37
19.9. Kibocsátó nyilatkozat - Részvények esetében alaptőke kibocsátási értékének rendelkezésre állásáról (8. számú nyomtatvány)	37
19.10. Kibocsátói nyilatkozat - Átalakítás esetén átváltási arányról (9. számú nyomtatvány) ...	37
19.11. Kibocsátói nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány).....	37
19.12. Újraleosztás (11. számú nyomtatvány)	37
20. Okirat minták	37
20.1. Okirat minta - részvény keletkeztetéséhez	37
20.2. Okirat minta - részvény rábocsátáshoz	37
20.3. Okirat minta - ideiglenes részvényhez	37
20.4. Okirat minta - részvény keletkeztetését követő okiratcseréhez	37
20.5. Okirat minta - részvény rábocsátást követő okiratcseréhez	37
20.6. Okirat minta - jelzáloglevélhez	37
20.7. Okirat minta - kötvényhez.....	37
20.8. Okirat minta - zárt végű befektetési jegy keletkeztetéséhez, rábocsátásához	37

20.9. Okirat minta - ideiglenes zártvégű befektetési jegy keletkeztetéséhez, rábocsátásához	37
20.10. Okirat minta - zárt végű befektetési jegy okiratcseréhez	37
20.11. Okirat minta - ideiglenes zárt végű befektetési jegy okiratcseréhez	37
20.12. Okirat minta - nyílt végű befektetési jegy keletkeztetéséhez	37
20.13. Okirat minta - nyílt végű IL befektetési jegyhez	37
20.14. Okirat minta - nyílt végű befektetési jegy okiratcseréjéhez	37

1. Bevezető

A jelen Értéktári leirat a KELER Központi Értéktár Zrt. (a továbbiakban: **KELER**) által keletkeztetett dematerializált értékpapírok (a továbbiakban: **demat értékpapír** vagy **demat értékpapír-sorozat**) előállításához, illetve a demat értékpapírok adataiban történő adatváltozásokhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggésben ad információt. Részletezi a demat értékpapírokhoz kapcsolódó szolgáltatások körét, a Demat események lebonyolítási lehetőségeit és feltételeit, a Demat események lebonyolításának gyakorlatát, a kibocsátások és adatmódosítások jogalapját alátámasztó dokumentumok körét és formai követelményeit, a kibocsátói utasítás beadásának formáját és dokumentumait, a megrendelés és a kibocsátói utasítás befogadási határidőit, a dematerializált értékpapírról kiállított okirat (a továbbiakban: **Okirat**) érvénytelenítésének szabályait, és a díjfizetés feltételeit. Összegyűjti továbbá a demat értékpapírokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

2. Általános tudnivalók

Központi értéktárként a KELER köteles és jogosult az összes, Magyarországon kibocsátott, nyilvánosan vagy zárt körben forgalomba hozott demat értékpapírnak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő eljárási rend szerinti előállítására, központi értékpapírszámlákon történő jóváírására és kezelésére (módosítására, törlésére). A KELER a demat értékpapírok előállítását, módosítását és törlését a demat értékpapír előállításának és továbbításának módjáról és biztonsági szabályairól, valamint az értékpapírszámla, központi értékpapírszámla és az ügyfélszámla megnyitásának és vezetésének szabályairól szóló 284/2001. (XII.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Demat rendelet**) rendelkezéseinek megfelelően, a kibocsátóval - ami lehet a Kibocsátó meghatalmazottja, jogutódja, fel,- végelszámolója vagy csődeljárás lebonyolítására kinevezett biztos, valamint az alap nevében eljáró alapkezelő - (a továbbiakban: Kibocsátó) aláírt megállapodás és a Kibocsátó utasítása alapján végzi. Mint minden Magyarországon kibocsátott értékpapírra, a demat értékpapírra vonatkozóan is a Kibocsátó igényli a KELER-től az értékpapír beazonosítására szolgáló értékpapír kódot (a továbbiakban: **ISIN azonosító**). A beazonosításhoz szükséges adatokat az ISIN azonosítóról szóló 20/2014. (VI.34.) MNB rendelet határozza meg. Az ISIN azonosító igényléséhez kapcsolódó információkat és az igénylés szabályait a KELER-mindenkor hatályos Értéktári leirata tartalmazza ([ISIN Értéktári Leirat](#)).

A jelen Értéktári leirat a KELER mindenkor hatályos Általános Üzletszabályzatával (a továbbiakban: [ÁÜSZ](#)) és az abban meghatározott fogalmakkal együtt értelmezendő.

3. Általános szabályok

Azonos értékpapír-sorozatba¹ tartozó értékpapírok előállításának módja nem térhet el egymástól. Nyomdai úton, értékpapír előállítására MNB engedéllyel rendelkező nyomdában, vagy dematerializált módon a Demat rendelet alapján a KELER közreműködésével, annak szabályozó iratai alapján állítható elő értékpapír.

A Kibocsátó meghatalmazást adhat a demat értékpapírhoz kapcsolódó esemény lebonyolítására

- az eDEMAT rendszert használók esetében [Meghatalmazotti listán](#), (eDEMAT rendszeren keresztül kell generálni)
- személyesen lebonyolítandó Demat események esetén [Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez](#) nyomtatványon

Ezen meghatalmazás nem jogosítja fel a meghatalmazottat az Okirat aláírására. Az Okirat, mint kibocsátói utasítás aláírására vonatkozó szabályai [Az Okirat aláírása](#) pontban kerül részletezésre.

Az ISIN azonosító értékpapír-sorozatot azonosít be (nem kibocsátást).

Egy értékpapír-sorozatnak csak egy ISIN azonosítója lehet.

Egy demat értékpapír-sorozathoz egyidejűleg csak egy hatályos Okirat tartozhat.

A demat értékpapír-sorozatba tartozó értékpapírok darabszáma csak pozitív egész szám lehet.

A KELER dematerializált értékpapírokhoz kapcsolódó keletkeztetés, rábocsátás, valamint átalakítás szolgáltatást kibocsátó részére akkor hajt végre, amennyiben a kibocsátó rendelkezik le nem járt LEI kóddal, ezért a Kibocsátó felelőssége az, hogy a KELER-t az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó értékpapír törzsadat megadását vagy az adott Demat eseményt megelőzően legalább 2 munkanappal le nem járt LEI kódjáról tájékoztassa.

A KELER a dematerializált értékpapírokhoz kapcsolódó Demat események során a Demat esemény megrendelésekor megadott Kibocsátói kapcsolattartó adatait a KELER Számlatulajdonosai részére a KID-en közlésezi.

Visszamenőleges dátumra, valamint lejárt értékpapírra vonatkozóan a KELER nem bonyolít le Demat eseményt.

T2S-ben érintett értékpapírokra vonatkozó Demat események lebonyolítása KELER és T2S munkanapokon hajtható végre. Azon Demat esemény lebonyolítása kapcsán (pl. szombati munkanapok), ahol az esemény napja KELER munkanap, de nem T2S munkanap a KELER nem vállal felelősséget a késedelmes T2S-ben történő feldolgozásért.

A demat értékpapírok központi értékpapírszámláról történő teljes mennyiségének törlésével egyidejűleg az értékpapír-sorozathoz kapcsolódó ISIN azonosító is automatikusan törlésre kerül.

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 9.§ (1) bekezdése szerint a demat

¹ 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) .§ (1) bekezdésének 45. pontja

értékpapírról kiállított Okiratot a Kibocsátó a KELER-nél helyezi el az aláírásra jogosultak saját kezű aláírásával papíros formában, vagy elektronikus aláírással ellátva .es3 fájl formájában.

A Kibocsátó köteles az Okirat tartalmát (doc vagy docx, eDEMAT által generált .pdf kiterjesztéssel) a kibo@keler.hu címre megküldeni. Személyes jelenléttel bonyolított keletkeztetés, rábocsátás, részleges törlés esetén a Kibocsátó köteles a [Számbla-jóváírási adatok jegyzéke](#)-ét (minta dokumentumként a 2. számú nyomtatvány elérhető) a KELER rendelkezésére bocsátani.

4. Demat értékpapír előállításával kapcsolatos szolgáltatások

4.1. Keletkeztetés

Keletkeztetésnek minősül egy demat értékpapír-sorozat elektronikus jelként történő első megjelenítése és a központi értékpapír számlákon történő első jóváírása, amennyiben értékpapírnak nincs semmilyen formában előállított értékpapír előzménye a központi értékpapír nyilvántartásban. A demat értékpapír kibocsátója Okiratot állít ki a demat értékpapír-sorozat adatairól az adott értékpapírfajtára vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalommal, és azt a KELER-nél elhelyezi.

4.2. Rábocsátás

A rábocsátás a demat értékpapír-sorozat darabszámának és az értékpapír-sorozat össznévértékének növelését jelenti. A demat értékpapír-sorozat megváltozott adataira vonatkozóan a Kibocsátó új Okiratot állít ki és azt a KELER-nél elhelyezi.

Adott értékpapír-sorozatra történt rábocsátás esetén a sorozat ISIN azonosítója változatlan marad.

Rábocsátás esetén a Kibocsátó a számla-jóváírási adatokban megadja az emelés darabszámát. A KELER a rábocsátás sikeres lebonyolítását követően a Kibocsátó utasítása alapján érvényteleníti a demat értékpapír-sorozatról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot.

4.3. Részleges törlés

A részleges törlés a demat értékpapír-sorozat központi értékpapírszámlákon nyilvántartott darabszámának és a sorozat össznévértékének csökkentését (bevonást) jelenti. A demat értékpapír-sorozat megváltozott adataira vonatkozóan a Kibocsátó új Okiratot állít ki és azt a KELER-nél elhelyezi.

A részleges törlés során az értékpapír-sorozat ISIN azonosítója nem változik.

A részleges törlés csak abban az esetben hajtható végre, ha

- a Kibocsátó meghatározza, hogy mely számlavezető értékpapírszámlájáról (főszámlánként és alszámlánként), mekkora mennyiséggel kell az értékpapír bevonást megvalósítani, valamint
- az érintett értékpapír-számlavezetők közreműködnek a részleges törlés végrehajtásában.

A KELER a részleges törlés sikeres lebonyolítását követően a demat értékpapír-sorozatról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot érvényteleníti.

4.4. Teljes törlés

A teljes törlés a demat értékpapír-sorozat az értékpapírszámla-vezetők értékpapírszámlájáról, vagy összevont értékpapírra vonatkozó számlájáról történő teljes törlését, azaz a demat értékpapír elektronikus jelként történő megszüntetését jelenti.

A KELER demat értékpapír-sorozat teljes törlését a kibocsátó vagy jogutódja utasítása alapján vagy 2006. évi V. tv. - a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény-112. § (6) bekezdése alapján végez.

A KELER a sikeres teljes törlést követően érvényteleníti a demat értékpapír-sorozatról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot. A megszünt sorozathoz kapcsolódó ISIN azonosító automatikusan törlésre kerül.

4.5. Okiratcsere

Az okiratcsere a központi értékpapírszámlákon levő értékpapír mennyiség változásával nem járó Demat esemény, amely adódhat demat értékpapír-sorozat adatainak változásából (pl. futamidő; értékpapír elnevezése, kamatozás, hozamfizetés, átruházásra vonatkozó korlátozás), a Kibocsátó adatainak változásából (pl. név, székhely), illetve egyéb okból (pl. több sorozattal rendelkező Kibocsátó esetén, az Alaptőke változásának átvezetése azon sorozatok esetében, ahol csak az alaptőke változott), melyet az [ÁÜSZ](#) részletez.

A demat értékpapír-sorozat megváltozott adataira vonatkozóan a demat értékpapír-sorozatról a Kibocsátó új Okiratot köteles kiállítani és azt a KELER-nél elhelyezni.

A KELER az okiratcsere sikeres lebonyolítását követően a kibocsátó utasítása alapján érvényteleníti a demat értékpapír-sorozatról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot.

Névértékváltozással nem járó zártvégű befektetési jegy átalakítását nyíltvégű befektetési jeggyé a KELER Okiratcsere esemény keretében bonyolítja le.

4.6. Átalakítás típusai

Az átalakítás olyan demat értékpapír-sorozat (továbbiakban: **jogutód sorozat**) keletkeztetése vagy meglévő demat értékpapír-sorozatra történő rábocsátása, amely a központi értékpapírszámlákon már nyilvántartott demat értékpapír-sorozat (továbbiakban: **jogelőd sorozat**) megszűnéséhez kapcsolódik, ami együtt jár a jogelőd értékpapír-sorozat értékpapírszámlákról való teljes, vagy részleges törlésével.

Az átalakítások során BÉT-re bevezetendő, illetve bevezetett értékpapír-sorozat esetén a Kibocsátó jelen Szabályzat elfogadásával meghatalmazza a KELER-t, hogy jogutód sorozathoz kapcsolódó ütemtervet, valamint a kibocsátói utasítás részét képező számla-jóváírási adatokat elkészítse, és azokat feldolgozza, továbbá arra, hogy a jogelőd sorozatról korábban letétbe helyezett Okiratot értéknapon érvénytelenítse.

A fenti szolgáltatás a nem BÉT-re bevezetendő/bevezetett értékpapír-sorozatok esetén is megrendelhető.

4.6.1. Sorozat átalakítása KELER által a Kibocsátó meghatalmazásával

Demat értékpapír-sorozat átalakítása esetén az ISIN azonosítóval rendelkező jogelőd sorozat új ISIN azonosítóval megkülönböztetett jogutód sorozattá alakul át.

A jogelőd sorozat a sikeres átalakítási folyamat lezárását követően mind az értékpapír-, mind a központi értékpapírszámlákról törlésre, a jogutód sorozat új sorozatként létrehozásra kerül, vagy egy meglévő értékpapír-sorozat rábocsátásaként jön létre.

Az átalakítási folyamat feltétele, hogy a jogelőd sorozat össznévértéke és devizaneme megegyezzen a jogutód sorozat részlet össznévértékével és devizanemével. Amennyiben a jogelőd és a jogutód értékpapír-sorozat névértéke eltér, az átalakítási folyamat abban az esetben folytatható le, ha a jogutód/jogelőd sorozat névértéke a jogelőd/jogutód sorozat névértékének egész számú többszöröse (pl. split). További feltétel, hogy a kibocsátó az Okiratot az értéknapot három munkanappal megelőzően a KELER rendelkezésére bocsássa és személyesen részt vegyen bizottsági keretek között lefolytatott értékpapír átalakítási folyamatban.

Átalakítás esetén a jogutód értékpapírok azon értékpapírszámlákra kerülnek jóváírásra, ahonnan a jogelőd értékpapírok törlésre kerültek. Az átalakítás során a számlazárolások a jogutód értékpapírra öröklődnek.

4.6.2. Sorozat átalakítása (törlés-keletkeztetés vagy rábocsátással)

Demat értékpapír-sorozat átalakítása esetén az ISIN azonosítóval rendelkező jogelőd sorozat új ISIN azonosítóval megkülönböztetett jogutód sorozattá alakul át.

A jogelőd sorozat a sikeres átalakítási folyamat lezárását követően mind az értékpapír-, mind a központi értékpapírszámlákról törlésre, a jogutód sorozat új sorozatként létrehozásra kerül, vagy egy meglévő értékpapír-sorozat rábocsátásaként jön létre.

Az átalakítási folyamat feltétele, hogy a jogelőd sorozat össznévértéke és devizaneme megegyezzen a jogutód sorozat részlet össznévértékével és devizanemével. Amennyiben a jogelőd és a jogutód sorozat névértéke eltér, az átalakítási folyamat abban az esetben folytatható le, ha a jogutód sorozat névértéke a jogelőd sorozat névértékének egész számú többszöröse (pl. split).

További feltétel, hogy a kibocsátó az átalakítás értéknepjét 2 munkanappal előre határozza meg.

Ezen átalakítás esetén a KELER csak olyan kibocsátói utasítást fogad be, amely szerint a jogutód értékpapírok azon értékpapírszámla-vezetők központi értékpapírszámlájára („A” vagy „B” típusú) kell jóváírásra kerülniük, amely értékpapírszámla-vezetők értékpapírszámlájáról, vagy összevont értékpapírra vonatkozó számlájáról a jogelőd értékpapírok törlésre kerültek. A KELER az értékpapírszámla-vezetőt e-mailben vagy hirdetményben értesíti az átalakításról.

A jogelőd sorozatra vonatkozó számlazárolásokat a KELER a törléssel egyidejűleg feloldja. A jogutód sorozatra vonatkozó zárolás kezdeményezése az értékpapírszámla-vezető feladata.

4.6.3. Értékpapír-csere (törlés-keletkeztetéssel/rábocsátással) valamennyi értékpapírra

Értékpapír-csere esetén az értékpapír-sorozat össznévértéke változik az egyes demat értékpapírok névértékének növekedése, csökkenése darabszám változása nélkül, vagy a devizanem változása miatt az átalakítás fenti szabályai nem alkalmazhatók. Ebben az esetben a változást a KELER az értékpapírok törlése és keletkeztetése, vagy rábocsátás útján hatja végre a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

További feltétel, hogy a kibocsátó az értékpapír-csere értéknapját 2 munkanappal előre határozza meg.

Ezen csere esetén a KELER csak olyan kibocsátói utasítást fogad be, amely szerint a jogutód értékpapírok azon értékpapírszámla-vezetők központi értékpapírszámlájára („A” vagy „B” típusú) kell jóváírásra kerülniük, amely értékpapírszámla-vezetők értékpapírszámlájáról, vagy összevont értékpapírra vonatkozó számlájáról a jogelőd értékpapírok törlésre kerültek. A KELER az értékpapírszámla-vezetőt e-mailben vagy hirdetményben értesíti a cseréről.

A jogelőd sorozatra vonatkozó számlazárolásokat a KELER a törléssel egyidejűleg feloldja. A jogutód értékpapírra vonatkozó zárolás kezdeményezése az értékpapírszámla-vezető feladata.

4.6.4. Sorozat részleges törlésével járó átalakítás (részleges törlés-keletkeztetéssel/rábocsátással)

Értékpapír-sorozat részleges törlésével járó átalakítás esetén valamennyi érintett értékpapír-sorozat össznévértéke változik. Ebben az esetben a változást a KELER az értékpapírok részleges törlése és keletkeztetése, vagy rábocsátása útján hajtja végre a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

Ezen átalakítás esetén a KELER csak olyan kibocsátói utasítást fogad be, amely szerint a jogutód értékpapírok azon értékpapírszámla-vezetők központi értékpapírszámlájára („A” vagy „B” típusú) kell jóváírásra kerülniük, amely értékpapírszámla-vezetők értékpapírszámlájáról, vagy összevont értékpapírra vonatkozó számlájáról a jogelőd értékpapírok törlésre kerültek. A KELER az értékpapírszámla-vezetőt e-mailben vagy hirdetményben értesíti az átalakításról.

Az átalakítás kizárólag személyesen irányított Demat eseményként bonyolítható le.

4.6.5. Nyomdai részvénysorozat átalakítása demat részvény sorozattá

Nyomdai úton előállított részvénysorozat (a továbbiakban: megszűnő nyomdai részvény sorozat) átalakítása dematerializált értékpapír-sorozattá (továbbiakban: új demat részvénysorozat). A Kibocsátó az új demat részvénysorozatra keletkeztetés vagy meglévő demat sorozatra rábocsátás Demat eseményt kezdeményez a KELER-nél.

Átalakítás esetén a Kibocsátónak be nem nyújtott fizikai értékpapír helyébe lépő dematerializált értékpapír nyilvántartás céljából „C” típusú Központi értékpapírszámlát kell nyitnia a KELER-nél.

Amennyiben a KELER a letétkezelője a megszűnő nyomdai részvény sorozatnak (gyűjtő elvű letétkezelésben), a Kibocsátó igénye alapján a KELER egyedi megállapodás alapján bonyolítja az átalakítást.

Egyedi letéti számlán nyilvántartott értékpapír esetén az átalakításhoz az egyedi letéti számla tulajdonos közreműködése és nyilatkozata szükséges.

4.6.6. Demat részvénytársaság átalakítása nyomdai úton előállított részvénytársasággá

Az átalakítás egy meglévő demat részvénytársaság (a továbbiakban: megszűnő demat részvénytársaság) központi értékpapírszámlákról történő törlését jelenti azzal, hogy helyébe a Kibocsátó azonos jogokat megtestesítő, nyomdai úton előállított részvényeket (továbbiakban: új nyomdai részvénytársaság) ad a részvényeseknek. A Kibocsátó a megszűnő demat részvénytársaságra törlés Demat eseményt kezdeményez a KELER-nél. A megszűnő demat részvénytársaság központi értékpapírszámlákról való törlését megelőzően a Kibocsátó köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a megszűnő demat részvények helyett az új nyomdai részvények átadását biztosítja a törlés értéknapiján a jogosultak részére.

A központi értékpapírszámlákról való törlést követően a KELER érvényteleníti a demat értékpapírsorozatáról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot. A megszűnt sorozathoz kapcsolódó ISIN azonosító automatikusan törlésre kerül.

A Kibocsátónak lehetősége van a nyomdai értékpapírokhoz kapcsolódó KELER letétkezelői szolgáltatásainak igénybevételére.

4.7. Kiszorítás

A kiszorítás a nyilvánosan forgalomba hozott részvénytársaságra a Tpt. befolyásszerzésre vonatkozó szabályai, valamint zárt körben kibocsátott részvénytársaságra a 2009. évi XCII törvény 7/A. § szerinti állami részvényesi vételi jog gyakorlására vonatkozó szabály alapján tett vételi ajánlat sikeressége esetén az értékpapírokhoz kapcsolódó Demat esemény. A kiszorítás során követendő eljárást és a kapcsolódó dokumentumok körét a Kibocsátó és a KELER között létrejött megállapodásban rögzített egyedi eljárásrend határozza meg.

5. Demat események lebonyolítása

A Demat események lebonyolításának módját, amennyiben nem az eDEMAT rendszert kívánja használni a Kibocsátó, a [Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra](#) formanyomtatványon (3. számú nyomtatvány) határozza meg.

5.1. Személyesen irányított Demat esemény

A KELER székhelyén a Kibocsátó által az [Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez](#) nyomtatványon (1. számú nyomtatvány) meghatalmazott személyek személyes jelenlétével, nyomtatott vagy elektronikus úton előzetesen rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján, egy előre egyeztetett időpontban, a Kibocsátó által jelen leirat [Az Okirat aláírása](#) pontjában meghatározottak szerint aláírt, nyomtatott [kibocsátói utasítás](#) átadásával, a KELER és a Kibocsátó által alakított bizottsági keretek között lebonyolított Demat esemény.

5.2. KID rendszer használatával végzett Demat esemény

A Kibocsátó személyes jelenléte nélkül, nyomtatott vagy elektronikus úton előzetesen rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján lebonyolított esemény, mely a KID jogosultsággal rendelkező Kibocsátók részére érhető el. A Demat eseményt a jogszabályban előírt módon, a Kibocsátó által jelen leirat [Az Okirat aláírása](#) pontjában meghatározottak szerint aláírt, nyomtatott kibocsátói utasítással, és a KID rendszeren beadott tranzakcióval együttesen tudja a Kibocsátó kezdeményezni.

5.3. eDEMAT rendszer használatával lebonyolított Demat esemény

Az eDEMAT rendszer a KELER honlapján elérhető online alkalmazás. Ezen rendszer használatával lebonyolított Demat esemény a Kibocsátó személyes jelenléte nélkül, az eDEMAT rendszerbe a megrendeléshez feltöltött elektronikus dokumentumok, valamint a kibocsátói utasítás adatai alapján, és az abból létrehozott nyomtatott vagy elektronikus a Kibocsátó által jelen leirat [Az Okirat aláírása](#) pontjában meghatározottak szerint aláírt dokumentumokkal lebonyolított Demat esemény.

5.4. Távolról irányított Demat esemény

A távolról irányított Demat esemény a Kibocsátó személyes jelenléte nélkül, nyomtatott vagy elektronikus úton előzetesen rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján, a jogszabályban előírt módon, a Kibocsátó által jelen leirat [Az Okirat aláírása](#) pontjában meghatározottak szerint aláírt nyomtatott kibocsátói utasítás birtokában lebonyolított Demat esemény.

6. Demat események lebonyolítási módjának összefoglaló táblázata

Demat esemény	Személyen	KID-en	eDEMAT-on	Távrolról irányított
Keletkeztetés	X	X	X ²	
Rábocsátás ³	X	X	X ²	
Részleges törlés ³	X			
Teljes törlés	X	X ⁴	X	X
Okiratcsere <ul style="list-style-type: none"> • értékpapír adat változása • kibocsátó vagy alap adatának változása • egyéb ok miatt 	X		⁵ X	X
Okiratcsere - Ideiglenes befektetési jegy befizettségének változása miatt	X			X
Okiratcsere - Névértékváltozással nem járó, zárt végű befektetési jegy átalakítása nyílt végűvé	X			X
Okiratcsere - Alapkezelő változása miatt	X			
Értékpapír-sorozat átalakítása Kibocsátó meghatalmazásával	X			
Értékpapír-sorozat átalakítása (törlés-keletkeztetés vagy rábocsátás) ⁶	X	X	X	
Értékpapír-csere (törlés-keletkeztetés/rábocsátás) ⁶	X	X	X	
Értékpapír-sorozat részleges törlésével járó átalakítás (részleges törlés-keletkeztetés/rábocsátás) ⁶	X			
Nyomdai részvénysorozat átalakítása demat részvénysorozattá ⁷	X	X	X	
Demat részvénysorozat átalakítása nyomdai úton előállított részvénysorozattá	X	X	X	X
Kiszorítás	X			
„B” és „C” típusú értékpapír-sorozatokhoz ⁸ kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> • keletkeztetés • rábocsátás részleges törlés	X			
„B” és „C” típusú értékpapír-sorozatokhoz kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> • sorozat teljes törlése • okiratcsere 	X			X

² Kivéve ideiglenes befektetési jegy.

³ Nyílt végű befektetési jegy rábocsátás/részleges törlés WARP-on bonyolítható.

⁴ KID-en indított lejárat miatti törlés csak a lejárat napján, vagy ha a lejárat napja munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első KELER munkanapon lehetséges. Azt követően a lejárat miatti törlés az egyéb lebonyolítási módokon valósítható meg.

⁵ Sem kibocsátó adatának, sem értékpapír-sorozat adatának változásával nem járó esemény (pl. alaptőke változása miatt adott sorozat értékét nem érintő Okirat cseréje).

⁶ Azonos csatornán kell lebonyolítani.

⁷ Amennyiben a KELER a nyomdai úton előállított értékpapírokat Értéktárában nem kezeli.

⁸ ÁÜSZ 3.3.1 pontja alapján.

7. Demat események lebonyolításának folyamata

Feladatot végzi	Feladat
Kibocsátó	A demat értékpapír-sorozatra ISIN azonosító igénylése az ISIN Értéktári leirat alapján (csak új sorozat kibocsátása esetén).
Értékpapír tulajdonos	Demat értékpapírral azon értékpapír tulajdonos rendelkezhet, akinek van értékpapírszámlája , melyet befektetési szolgáltatónál vagy hitelintézetnél (továbbiakban: Számlavezető) nyit meg. Az értékpapír jóváírással járó Demat esemény egyik feltétele, hogy minden leendő értékpapír tulajdonos rendelkezzen értékpapírszámlával Amennyiben az értékpapír tulajdonos külföldi értékpapírszámla-vezetőnél rendelkezik értékpapírszámlával, szükséges, hogy a külföldi értékpapírszámla-vezető kapcsolatban álljon a KELER-rel az alábbi Számlavezetők listájában meghatározott valamely partneren keresztül.
Kibocsátó	<p>A Demat esemény lebonyolításának (szolgáltatás) megrendelése, mely kezdeményezhető</p> <ul style="list-style-type: none"> eDEMAT rendszeren keresztül, valamint Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra (3. számú nyomtatvány) <p>A KELER mindkét esetben a megrendelés dátumaként a megrendelés KELER-be történő beérkezésének dátumát, eDEMAT esetében a „KELER feldolgozás alatt” státuszt tekinti.</p> <p>A megrendeléssel egyidejűleg szükséges az előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumok megküldése a KELER részére a meghatározott formában. Az Előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumok köre és formája körét és azok formai követelményét jelen Értéktári leirat részletezi. Az eDEMAT rendszeren indított megrendelés adatai alapján a rendszer automatikusan legenerálja a Dokumentumlistát, melybe a „Minimum kötelező” dokumentumok feltöltését követően adható át a KELER részére a megrendelés feldolgozására.</p> <p>A megrendelés beadásához kapcsolódó Demat esemény megrendelés, valamint a Kibocsátói utasítás befogadásának szabályai szabályait, jelen Értéktári leirat részletezi.</p>
KELER	<p>Minden megrendelt Demat eseménynek a KELER-en belül kijelölt ügyintézője van, akivel napi kapcsolat e-mail útján, illetve az eDEMAT-on indított megrendelés esetén az erre a célra kialakított „Üzenőfal” segítségével tartható.</p> <p>Az ügyintéző a Demat esemény lebonyolítása érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> a dokumentumok alapján teljes körűen megvizsgálja mind a Kibocsátót, mind a kibocsátandó/kibocsátott értékpapír-sorozatot a megrendelt Demat esemény típusának megfelelően; amennyiben a Demat esemény lebonyolításához kapcsolódóan nem megfelelő formátumban vagy tartalommal, vagy nem áll rendelkezésre valamennyi elvárt dokumentum, felszólítja a Kibocsátót a hiányzó vagy nem elfogadható dokumentum pótlására, amennyiben a Demat esemény lebonyolításához minden adatot és dokumentumot megfelelőnek talál, meghatározza a max. értéknapot (a pozitív eredmény megállapítását követő 30. nap) mely időpontig a Kibocsátó köteles a megrendelt Demat eseményt végrehajtani és <ul style="list-style-type: none"> személyesen bonyolított esemény esetében kezdeményezi az értéknap egyeztetését a Kibocsátóval, valamint igény alapján egyeztetési a Kibocsátóval a kibocsátói utasításhoz kapcsolódó, KELER részére átadandó dokumentumok tartalmát, vagy az eDEMAT-on indított megrendelés esetén felveszi a rendszerbe a Demat eseményhez kapcsolódó kulcsadatokat, beállítja a maximum értéknapot, és „Kibocsátói utasítás beadásra vár” státuszba helyezi a megrendelés folyamatát.

Feladatot végzi	Feladat
Kibocsátó	<p>A Demat eseményhez kapcsolódó kibocsátói utasítás rendelkezésre bocsátása a KELER részére.</p> <p>A kibocsátói utasítás adatait, dokumentumait és Demat esemény megrendelés, valamint a Kibocsátói utasítás befogadásának szabályait szabályait, jelen Értéktári leirat részletezi..</p> <p>Az eDEMAT-on indított megrendelés esetén a rendszerben kell a kibocsátói utasítás adatait rögzíteni, az ott megadott adatok alapján a pdf dokumentum(oka)t legenerálni, melynek szabályait jelen Értéktári leirat részletez.</p> <p>A nem eDEMAT-on kezdeményezett Demat eseményekhez kapcsolódó kibocsátói utasítás dokumentumainak mintái a KELER weblapján elérhetőek.</p> <p>Díjfizetés a KELER mindenkor hatályos Díjszabályzata szerint történik.</p> <p>A Demat események díjfizetésének szabályait jelen Értéktári leirat részletezi.</p>
KELER	<ul style="list-style-type: none"> • A Demat esemény lebonyolítása. • A szolgáltatási díjról számla kiállítása. • Sikeresen lebonyolított rábocsátás, részleges törlés, okiratcsere és teljes törlés esetében a korábban KELER-ben elhelyezett Okirat érvénytelenítése.
Számlavezető	<p>A központi értékpapírszámlára történő jóváírást követően a számlavezető a KELER által publikált „Kibocsátói kapcsolattartó” lista alapján felveszi a kapcsolatot az Kibocsátó képviselőjével, akinek instrukciója alapján az értékpapír tulajdonos értékpapírszámlájára jóváírják a demat értékpapírt.</p> <p>Értékpapír-sorozat részleges vagy teljes törlése esetén az adott sorozat egy részét vagy teljes mennyiségét törli az értékpapír tulajdonos értékpapírszámlájáról.</p>
Kibocsátó	<p>Keletkeztetés és rábocsátás esetén a Kibocsátói utasításban megadott értékpapírszámla-vezető felé rendelkezik a számlavezető központi értékpapírszámlájára allokkált demat értékpapírok jogosultjairól.</p>

8. Előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumok köre és formája

A Demat esemény lebonyolítását megelőzően a KELER minden esetben ellenőrzi a Kibocsátó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és a nyilvános cégadatok alapján a Kibocsátót, továbbá a demat értékpapír és a megrendelt Demat esemény jogalapját. A KELER a beadandó dokumentumok körét Demat eseményenként, és azon belül értékpapír fajtánként is megkülönbözteti. A Kibocsátó beazonosításához, valamint az aktuális Demat eseményhez az értékpapír-sorozat korábbi eseményeihez kapcsolódó dokumentumok is felhasználható, hivatkozható.

A KELER a következőekben felsorolt benyújtandó dokumentumokon kívül fenntartja jogát további dokumentumok bekérésére a megrendelt esemény körülményeinek megállapítása érdekében.

8.1. Dokumentumok befogadása, kezelése

A Kibocsátó „nyomtatott” dokumentumokat a KELER részére

- postai kézbesítéssel a KELER székhelyére vagy levelezési címére kézbesítve,
- személyes átadással a Recepción 9:00-17:30 között,

bocsáthatja rendelkezésre. Az érkeztetett és átvett dokumentumokat a KELER a sikeres Demat esemény lebonyolítását követően is megőrzi, és azt irattárazza. A megíúsult, vagy elutasított Demat eseményhez kapcsolódó dokumentumot a Demat eseményt kezdeményező kapcsolattartó részére postai kézbesítéssel visszaküldi. A Kibocsátó kérésére - eljárási díj ellenében - a KELER a sikeres Demat eseményekhez kapcsolódó dokumentumból az eredetivel azonos másolatot kiad.

„Elektronikus” dokumentumokat a KELER

- az iktato@keler.hu email címre megküldve, valamint
- az eDEMAT rendszerben Demat eseményhez kapcsolódóan

fogad.

Elektronikus aláírás: A Kibocsátó cégjegyzékbe bejegyzett aláírójának/aláíróinak vagy ügyvédek, kamarai jogtanácsosok és más ügyvédi kamarai tagsággal rendelkezők elektronikus aláírása, mely kiváltja a kézzel írott aláírást, melyet az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) alapján hoznak létre.

8.2. Dokumentumtípusok

8.2.1. Cégszerű dokumentum

A Kibocsátó cégjegyzékbe bejegyzett aláírójának/aláíróinak **eredeti**, cégjegyzés módja szerint (önálló; együttes) aláírt papíros, **nyomtatott** dokumentum.

8.2.2. Minősített dokumentum

Az eredeti papíros dokumentumról papíros formátumban a kiállító vagy közjegyző által készített, **hitelesített, nyomtatott** dokumentum.

Ügyvéd által szerkesztett, és ugyan azon ügyvéd, vagy más ügyvéd által az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény által meghatározott módon aláírással és szárazbélyegzővel **ellenjegyzett nyomtatott** dokumentum (pl. aláírás-minta, létesítő okirat).

8.2.3. Másolat

Cégszerű-, vagy Minősített dokumentumról készített, vagy kibocsátásban érintett befektetési szolgáltató által aláírt fénymásolat, vagy e-mailben csatolt fájlból **nyomtatott** dokumentum.

8.2.4. Cégszerű e-mappa

A Kibocsátó cégjegyzékbe bejegyzett aláírójának/aláíróinak **cégjegyzés módja szerint** (önálló; együttes) **elektronikus aláírással** és időbélyeggel **ellátott** '.es3', '.x132' vagy '.dosszie'⁹ kiterjesztésű fájl, (pl. Kibocsátói megállapodás, meghatalmazotti lista, okirat, kibocsátói nyilatkozat, stb.).

⁹ .dosszie kiterjesztésű e-akta az eDEMAT rendszerben nem elfogadott.

8.2.5. Minősített e-mappa

- a.) A dokumentumot eredetiben készítő vagy azt ellenjegyző ügyvéd, közjegyző vagy valamelyik alapító tag jogtanácsosa vagy cégbíróság által kiadott **minősített elektronikus aláírással** és időbélyeggel **ellátott** '.es3', '.x132' vagy '.dosszie' kiterjesztésű **fájl** (pl. Létesítő okirat, aláírás-minta, aláírási címpéldány; stb.). Cégbíróság által kiadott e-mappának tartalmaznia kell a cégbíró azonosíthatóságát igazoló végzést.
- b.) A Kibocsátó cégjegyzékbe bejegyzett aláírójának/aláíróinak cégjegyzés módja szerint (önálló; együttes) eredetiben aláírt nyomtatott dokumentumról készített pdf., melyet a Kibocsátó meghatalmazásával bíró (aláírás bejelentő lapon, meghatalmazotti listán megjelölt, vagy a demat értékpapír kibocsátásával, vagy adtmódosításával teljes körűen meghatalmazott¹⁰) ügyvéd vagy valamelyik alapító tag jogtanácsosa által kiadott minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott '.es3', '.x132' vagy '.dosszie' kiterjesztésű fájl. A cégszerű, minősített e-mappa ügyvéd vagy jogtanácsos által történő aláírásával az eljáró ügyvéd vállalja, hogy az általa elektronikusan aláírt e-mappában szereplő dokumentumok az eredeti, cégszerűen aláírt dokumentumokról készített másolatok, melyek eredeti példányát megőrzi és kérés esetén azokat a KELER részére bemutatja.

8.2.6. Elektronikus dokumentum

Eredetiben aláírt dokumentumról készített elektronikus aláírás nélkül létrehozott **fájl**, vagy elektronikusan aláírt **e-mail**.

¹⁰ A meghatalmazás megfelelő tartalmát a KELER minden esetben az adott Demat eseményhez kapcsolódóan Demat eseményenként ellenőrzi.

9. Dokumentumok formai követelményei

Dokumentum típus	<u>Cégszerű dokumentum</u>	<u>Minősített dokumentum</u>	<u>Másolat</u>	<u>Cégszerű e-mappa</u>	<u>Minősített e-mappa</u>	<u>Elektronikus dokumentum</u>
Létesítő okirat		X			X	
Törvényszék végzése		X			X	
Igazolás arról, hogy a Kibocsátó a rá vonatkozó nyilvántartásban szerepel		X			X	
Képviseleti jogosultság igazolása		X			X	
Aláírási címpéldány/aláírás-minta		X			X	
Megbízólevél/kinevezés			X			X
<u>Meghatalmazotti lista</u>	X			X		
Kibocsátói döntés			X			X
Végleges Feltételek	X			X		
Információs összeállítás	X			X		
Értékpapír-sorozatban foglalt jogok és kötelezettségek egységes szerkezetbe foglalt leírása	X			X		
Nyilvános forgalomba hozatalhoz készített egységes szerkezetbe foglalt tájékoztatás	X			X		
Programtájékoztató			X			X
Kezelési szabályzat ¹¹ (nyilvánosan forgalomba hozott befektetési jegyek esetében az MNB-PST által jóváhagyott)	X	X		X		
Kibocsátói igazolás/nyilatkozat: <ul style="list-style-type: none"> Részvények esetében az alaptőke befizetéséről/rendelkezésre állásáról Átalakítás esetén átváltási arányról 		X			X	
Forgalmazói igazolás ¹² : <ul style="list-style-type: none"> Hitelpapírok esetében jegyzési eredményről/kötelezettség vállalásról, Befektetési jegyek jegyzési eredményéről értesítő, Ideiglenes befektetési jegyek esetében befizetési igazolás Részvények esetében jegyzési eredményről 			X			X
Banki igazolás részvények esetében alaptőke/alaptőke-emelés befizetéséről			X			X

¹¹ Amennyiben az alapkezelőnek nem áll módjában cégszerű dokumentumként vagy cégszerű e-mappaként a KELER rendelkezésére bocsátani a kezelési szabályzatot, abban az esetben a KELER az alapkezelő hivatalos weblapján elérhető aktuális kezelési szabályzatot is elfogadja benyújtott dokumentumként úgy, hogy azt a weblapról letölti, és a megrendelt Demat eseményhez csatolja. Ebben az esetben a KELER a papíros dokumentumokkal történő Demat esemény lebonyolítási díj felszámolásával nyújtja a szolgáltatását.

¹² Az értékpapír-sorozathoz kapcsolódó dokumentumban meghatározott jogi személy, aki a Tpt. 5.§ (1) bekezdésének 51. pontjának felel meg.

Dokumentum típus	<u>Cégszerű dokumentum</u>	<u>Minősített dokumentum</u>	<u>Másolat</u>	<u>Cégszerű e-mappa</u>	<u>Minősített e-mappa</u>	<u>Elektronikus dokumentum</u>
MNB-PST határozat ¹³		X			X	
Értékpapír-sorozatban foglalt jogok és kötelezettségek egységes szerkezetbe foglalt leirata a „B” és „C” típusú értékpapírok esetében.	X		X			
KELER honlapján megtalálható dokumentumok:						
Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez (1. számú nyomtatvány)	X			X		
Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra (3. számú nyomtatvány)	X			X	X	
Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)			X			X
Számlavezetői nyilatkozat és visszatranszfer igény (4. számú nyomtatvány)			X			
Nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány)	X			X		
Kibocsátói nyilatkozat - Demat részvénytársaság nyomdai úton előállított részvény sorozattá történő átalakítás esetén (5/a. számú nyomtatvány)						
Kibocsátói nyilatkozat - Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra (7. számú nyomtatvány)						
Alapkezelői nyilatkozat - Demat befektetési jegy, nyomdai úton előállított befektetési jeggyé történő átalakítás esetén (5/b. számú nyomtatvány)		X			X	
Kibocsátói nyilatkozat részvények esetében alaptőke kibocsátási értékének rendelkezésre állásáról (8. számú nyomtatvány)						
Kibocsátói nyilatkozat - Átalakítás esetén átváltási arányról (9. számú nyomtatvány)						
Újraleosztás (11. számú nyomtatvány)						
Kibocsátói megállapodás KELER által kezelt értékpapírok nyilvántartására (27-es formszerződés)	X			X		
Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyílt végű befektetési jegyekhez. A számlavezető nevében bank, - vagy cégszerű aláírással kell aláírni. (28-as és 29-es formszerződés)	X			X		

¹³ Kivéve a Felügyelet által korábban kiadott sk aláírt határozat, melyet Másolatként, vagy Elektronikus dokumentumként fogad el a KELER.

10. Kibocsátóhoz kapcsolódó dokumentumok

10.1. Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapírok kezeléséhez

A személyes jelenléttel bonyolítandó Demat eseményhez a Kibocsátó [Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez](#) (1. számú formanyomtatvány) nyomtatványon nevezi meg azon természetes személyeket, akik a Kibocsátó nevében eljárhatnak a KELER székhelyén.

Az Aláírás bejelentő lapot [Dokumentumok formai követelményei](#) pontban elvártaknak megfelelően kell aláírni.

A Kibocsátó az Aláírás bejelentő lapot bármikor aktualizálhatja. Amennyiben a KELER által korábban elfogadott Aláírás bejelentő lapot a Kibocsátó lecseréli, úgy a korábban hatályba helyezett Aláírás bejelentő lapot a KELER hatályon kívül helyezi.

10.2. Meghatalmazotti lista – eDEMAT használatához

A Meghatalmazotti lista az [eDEMAT](#) rendszert a Kibocsátó nevében használó „Meghatalmazottak” felhatalmazására szolgáló dokumentum. A Meghatalmazotti listát az eDEMAT rendszerben a felhasználónak kell megszerkesztenie, ahol mind saját magát, mind más ügyintézőket megnevezhet.

A Meghatalmazotti listát [Dokumentumok formai követelményei](#) pontban elvártaknak megfelelően kell aláírni.

Az sk., vagy elektronikus aláírást követően a folyamatot az eDEMAT-on át kell adni, valamint a saját kezűleg aláírt Meghatalmazotti listát el kell küldeni a KELER-nek feldolgozásra.

A Kibocsátó a Meghatalmazotti listát bármikor aktualizálhatja. Az új Meghatalmazotti lista elfogadásával a korábbi lista automatikusan érvényét veszti.

10.3. Kibocsátói megállapodás KELER által kezelt értékpapírok nyilvántartására

A Kibocsátónak szükséges az első Demat eseményének megrendelésekor (értékpapírfajtától és lebonyolítás módjától függetlenül) a KELER és a Kibocsátó közötti jogviszony megteremtése érdekében a [Kibocsátói megállapodás KELER által kezelt értékpapírok nyilvántartására](#) (27. számú formszerződés) elnevezésű formszerződést aláírni.

A Kibocsátói megállapodás a KELER honlapjáról letölthető, vagy a [Meghatalmazotti lista](#) elbírálását követően az eDemat rendszeren keresztül legenerálható.

A Kibocsátói megállapodást [Dokumentumok formai követelményei](#) pontban elvártaknak megfelelően kell aláírni és 2 példányban a KELER részére megküldeni.

10.4. Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyíltvégű befektetési jegyekhez

Nyíltvégű befektetési jegyek esetén a kiegészítő megállapodás [\(28. és 29. formaszereződés\)](#) megkötése kötelező.

A kiegészítő megállapodás abban az esetben köthető meg, amennyiben az Elszámoló fél a KELER-nél értékpapírszámlát vezet.

Ezen kiegészítő megállapodás keretében kerül az Elszámoló fél meghatározásra.

11. Demat események jogalapját alátámasztó dokumentumok

Az eDEMAT rendszerben a megrendelt esemény dokumentumlistájában a „Min. kötelező” oszlopban IGEN jelöléssel feltüntetett dokumentum típus a Demat esemény megrendeléséhez szükséges minimálisan szükséges dokumentumot jelöli, ezen dokumentum rendelkezésre bocsátása nélkül a megrendelés nem indítható el a KELER-nél. A „Nem”-ként feltüntetett „Min. kötelező” dokumentumot jelen pontban értékpapír típusonként részletezett táblázatok alapján kell rendelkezésére bocsátani az adott Demat esemény jogalapját biztosítva.

Minden további lebonyolítási móddal megrendelt Demat esemény esetében jelen pontban értékpapír-fajtánként megkülönböztetett táblázatok alapján kell rendelkezésére bocsátani a dokumentumokat, ezzel biztosítva az adott Demat esemény jogalapját.

Az egyszer már rendelkezésre bocsátott és a KELER által elfogadott dokumentumok további Demat események esetében is felhasználhatóak, amennyiben azok tartalma az új eseményhez is megfelelő. Amennyiben a KELER a dokumentumok feldolgozása közben formai hibát észlel, ugyanazon dokumentumra vonatkozóan hiánypótlást kér. Amennyiben a dokumentumok nem igazolják a megrendelt Demat esemény megvalósíthatóságát, abban az esetben a KELER e-mail útján, eDEMAT rendszeren megrendelt esemény esetén az Üzenőfalon egyeztet a Kibocsátóval, hogy mely további dokumentum(ok) rendelkezésre bocsátását kéri még, vagy javaslatot tesz másik Demat esemény megrendelésére. Az előírt dokumentumoktól, vagy formai követelményeitől a KELER csak abban az esetben tud eltekinteni, ha a Kibocsátóval erre vonatkozóan egyedi megállapodása van.

11.1. Részvényekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre

Dokumentum típus	Keletkeztetés/ Átalakítás/Csere		Rábocsátás/Részleg es törlés/Kiszorítás		Okiratcsere		Törlés
	zártkörű forgalom ba hozatal	nyilvános forgalom ba hozatal	zártkörű forgalom ba hozatal	nyilvános forgalom ba hozatal	zártkörű forgalom ba hozatal	nyilvános forgalom ba hozatal	
Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra ¹⁴	X	X	X	X	X	X	X
Létesítő okirat ¹⁵	X	X	X	X	X	X	X
Banki igazolás részvények esetében alaptőke/alaptőke-emelés befizetéséről ¹⁶	X	X	X	X			
Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)			X	X			
Kibocsátói döntés ¹⁷	X	X	X	X	X	X	X
Kibocsátói nyilatkozat Demat részvénysorozat nyomdai úton előállított részvény sorozattá történő átalakítása esetén (5/a. számú formanyomtatvány)							X
Kibocsátói nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány)							X
MNB-PST határozat		X		X		X	
Törvényszék végzése ¹⁸							X
Kibocsátó igazolás -Részvények esetében az alaptőke befizetéséről/ rendelkezésre állásáról ¹⁶ (8. számú nyomtatvány)	X	X	X	X			
Kibocsátói nyilatkozat - Átalakítás esetén átváltási arányról (9. számú nyomtatvány)							
Kibocsátói nyilatkozat - Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra (10. számú nyomtatvány)		X		X		X	

¹⁴ eDEMAT-on kezdeményezett demat esetén a formanyomtatvány nem szükséges.

¹⁵ Kivéve részvénytársaság megszűnése miatti törlés esetén.

¹⁶ Keletkeztetés és Rábocsátás esetén.

¹⁷ Cégeljárási törvény mellékleteként meghatározott létesítő okirat esetén maga a létesítő okirat.

¹⁸ Társaság jogutódlással történő megszűnése esetén szükséges.

11.2. Befektetési jegyekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre

Dokumentum típus	Keletkeztetés/Átalakítás ¹⁹		Rábocsátás/ Részleges törlés	Okiratcsere						Törlés	
	zárt végű	nyílt-végű		zárt végű	értékpapír adat- változása miatt	ideiglenes befektetési jegy befizettség változása	zártvégűből nyíltvégűvé átalakítás ²⁰	alap/részalap adat-változás miatt	alapkezelő adat- változása miatt	lejárat miatt	egyéb ok miatt
Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra ²¹	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kibocsátói döntés	X	X	X	X		X	X	X		X ²²	
Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyílt végű befektetési jegyekhez. A számlavezető nevében bank, - vagy cégszerű aláírással kell aláírni. (28-as és 29-es formaszereződés) ²³		X				X ²⁴		X ²⁵			
Kezelési szabályzat (nyilvánosan forgalomba hozott befektetési jegyek esetében az MNB-PST által jóváhagyott)	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Programtájékoztató ²⁶	X	X	X	X	X	X	X				
Kibocsátói nyilatkozat- átalakítás esetén átváltási arányról vagy Forgalmazói igazolás <ul style="list-style-type: none"> • jegyzési eredményről • ideiglenes befektetési jegy esetében befizetési igazolás 	X	X	X ²⁷		X						
Kibocsátói nyilatkozat - Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra (10. számú nyomtatvány)	X	X	X			X					

¹⁹ Névérték és/vagy devizanem változás esetén.

²⁰ Ha nem változik az eredeti névérték és devizanem.

²¹ eDEMAT-on kezdeményezett demat esetén a formanyomtatvány nem szükséges.

²² Nem szükséges Kibocsátói döntés, ha az alapot/részalapot a 2014. évi XVI. tv. 75. (2) bekezdés alapján szünteti meg az MNB.

²³ Új kiegészítő megállapodás érvénybe helyezésére Demat esemény lebonyolítása nélkül is van lehetőség (pl. forgalmazó váltás esetén).

²⁴ Átalakítás esetén az átalakuló befektetési jegyre vonatkozóan kell hatályba helyezni.

²⁵ Alapkezelő váltása esetén szükséges.

²⁶ Amennyiben program keretében van a befektetési jegy kibocsátva.

²⁷ Kivéve részleges törlés esetén.

Dokumentum típus	Keletkeztetés/Átalakítás ¹⁹		Rábocsátás/ Részleges törlés	Okiratcsere						Törlés	
	zárt végű	nyílt-végű		zárt végű	értékpapír adat- változása miatt	ideiglenes befektetési jegy befizettség változása	zártvégűből nyíltvégűvé átalakítás ²⁰	alap/részalap adat-változás miatt	alapkezelő adat- változása miatt	lejárát miatt	egyéb ok miatt
MNB-PST határozat a befektetési alap/részalap nyilvántartásba vételről/törlésről ^{28,29}	X	X							X	X	
MNB-PST határozat Kezelési szabályzatról és a Hirdetmény közzétételéről ³⁰	X	X	X	X		X	X	X		X ³¹	
MNB-PST határozat a Programtájékoztató elfogadásáról	X	X	X	X		X	X	X			
Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)			X								
Nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány) ³²										X	
Alapkezelői nyilatkozat: Demat befektetési jegy, nyomdai úton előállított befektetési jeggyé történő átalakítás esetén (5/b. számú nyomtatvány)										X	

²⁸ Nem szükséges MNB-PST határozat, ha az alap (vagy részalap) átalakulással vagy beolvadással szűnik meg.

²⁹ Amennyiben a kibocsátó részalap, abban az esetben a részalapra vonatkozóan szükséges az MNB-PST határozat.

³⁰ Zártkörben forgalmazott befektetési jegyre nem szükséges.

³¹ Nyilvánosan forgalmazott befektetési jegy esetén akkor szükséges, ha az Alapnak marad élő befektetési jegy sorozata.

³² Abban az esetben, ha az Alap átalakulással szűnik meg, és a megszűnő (jogelőd) alap nincs kiürítve.

11.3. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok köre

Dokumentum típus	Keletkeztetés/Át alakítás		Rábocsátás/ Részleges törlés		Okiratcsere		Törlés
	zártkörű forgalomba hozatal	nyilvános forgalomba hozatal	zártkörű forgalomba hozatal	nyilvános forgalomba hozatal	értékpapír adatvált. miatt	kibocsátó adatvált. miatt	
Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra ³³	X	X	X	X	X	X	X
Kibocsátói döntés ³⁴	X	X	X	X	X	X	X
MNB-PST határozat a Programtájékoztató elfogadásáról		X		X			
Kibocsátói hirdetmény nyilvános forgalomba hozatalról/átalakításról		X		X			
Információs összeállítás/ Végleges feltételek ³⁴	X	X	X	X	X	X	X
Programtájékoztató		X					
Kibocsátói nyilatkozat - Átalakítás esetén átváltási arányról vagy Forgalmazói igazolás <ul style="list-style-type: none"> • jegyzési eredményről/ kötelezettség vállalásról 	X	X	X	X			
Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)			X	X			
Nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány)							X
Létesítő okirat ³⁵	X	X	X	X	X	X	X
Kibocsátói nyilatkozat - Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra		X		X			

³³ eDEMAT-on kezdeményezett demat esetén a formanyomtatvány nem szükséges.

³⁴ Lejárat miatti törlés esetén nem szükséges.

³⁵ Cégnyilvántartásban megjelenő hitelviszonyt megtestesítő értékpapír esetén.

11.4. B és C kategóriába besorolt értékpapírokhoz kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok

Dokumentum típus	Keletkeztetés		Rábocsátás/ Részleges törlés		Okiratcsere		Törlés
	zártkörű forgalomba hozatal	nyilvános forgalomba hozatal	zártkörű forgalomba hozatal	nyilvános forgalomba hozatal	értékpapír adatvált. miatt	kibocsátó adatvált. miatt	
Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra	X	X	X	X	X	X	X
Igazolás arról, hogy a kibocsátó a rá vonatkozó nyilvántartásban szerepel	X	X	X	X	X	X	X
Kibocsátói döntés	X	X	X	X	X	X	X
Képviseleti jogosultság igazolása	X	X	X	X	X	X	X
Értékpapír-sorozatban foglalt jogok és kötelezettségek egységes szerkezetbe foglalt leírása	X	X	X	X	X	X	
Nyilvános forgalomba hozatalhoz készített egységes szerkezetbe foglalt tájékoztatás		X		X	X		
MNB-PST határozat		X		X	X		
Számavezetői nyilatkozat részleges törlés esetén (6. számú formanyomtatvány)			X	X			

12. Kibocsátói utasítás és formai követelményei

A Demat rendelet alapján a Kibocsátó kibocsátói utasítással rendelkezik a KELER felé a demat értékpapírok előállítására, törlésére és adatváltozásainak elvégzésére.

12.1. Kibocsátói utasítás

Okirat:

Az értékpapír-sorozat beazonosításakor megadott, valamint a sorozat kibocsátásához kapcsolódó adatok (pl. kibocsátásról szóló döntés jellege, ideje, sorozatrészlet megjelölések), a sorozatrészlet adatai (pl. kibocsátott darabszám, sorozat össznévértéke, értéknap; stb.), valamint az értékpapírfajtának jogszabályban előírt specifikus adatai (pl. forgalomba hozatal módja, lejárat, kamatozás, átruházási megkötések, kapcsolódó jogok, stb.). Ezen adatokat az értékpapír-sorozatról kiállított értékpapírnak nem minősülő Okirat tartalmazza.

A KELER valamennyi értékpapírhoz kapcsolódón, a hozzá kapcsolódó speciális jogszabályok követelményeit figyelembe véve értékpapír fajtánként összeállította az Okirat mintákat, melyek a KELER weblapján elérhetők.

KID-en, illetve eDEMAT rendszeren keresztül történő Demat esemény lebonyolításakor a rendszerbe kell az Okiraton is feltüntetett értékpapír törzsadatokat megadni.

Számla jóváírási/részleges törlési adatok:

A Kibocsátó által a keletkeztetés, rábocsátás, részleges törlés, valamint átalakítás során megadandó adat, amely alapján a KELER a Demat eseményben szereplő értékpapír mennyiséget a letétkezelők számlájára jóváírja vagy törli. A számla-jóváírási adatokban meg kell határozni az értékpapír tulajdonos értékpapírszámla-vezetőjének nevét, KELER-nél vezetett főszámla számát és a szegregáció típusát. Az adatokat főszámla, valamint szegregáció szerint összesítve kell meghatározni.

Szegregáció:

- **Megbízott:** A jóváírandó/terhelendő értékpapír tulajdonosa nem az értékpapírszámla-vezető, hanem annak ügyfele (aki akár természetes vagy jogi személy is lehet), abban az esetben a „Szegregáció” „Megbízott”.
- **Saját:** A jóváírandó/terhelendő értékpapír tulajdonosa az értékpapírszámla-vezető, abban az esetben a „Szegregáció” „Saját”.

A saját és megbízotti szegregációban történő számla jóváírási adatokat,

- személyes jelenléttel bonyolított Demat eseményeknél a jóváírási adatokat a [Számla-jóváírási adatok jegyzéke](#) (3. számú nyomtatvány elérhető) formanyomtatványon eredetiben aláírtan kell a KELER részére bocsátani,
- KID-en, illetve eDEMAT rendszeren keresztül indított Demat esemény esetén az érintett informatikai rendszerbe kell megadni.

A KELER jogosult a Demat esemény lebonyolításának elutasítására, amennyiben a feldolgozás során ellentmondást észlel a megadott értékpapírszámlákra vonatkozóan.

Kibocsátói nyilatkozat kötelezettség teljesítéséről:

Az értékpapír-sorozat teljes törléséhez kapcsolódó Kibocsátó által benyújtott [Nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről \(10. számú nyomtatvány\)](#).

12.2. Okirat aláírása

A **részvényekhez** kapcsolódó Okiratot a Tpt. 7.§ (2) bekezdés e) pontjának rendelkezései alapján a Kibocsátó igazgatóságának két tagja (még akkor is, ha egyébként önálló képviseleti joggal rendelkeznek) írja alá. Amennyiben a Kibocsátó létesítő okirata kimondja, hogy az igazgatósági testület hiánya miatt az igazgatósági feladatokat a társaság vezető tisztségviselője (vezérigazgató) látja el, úgy az Okiratot a vezérigazgató jogosult cégszerűen aláírni.

A **befektetési jegyek** Okiratát az Alapot kezelő Alapkezelő cégszerű aláírói cégszerűen írják alá.

A **hitelviszonyt megtestesítő értékpapír** Okiratát a Kibocsátó cégszerű aláírói cégszerűen írják alá. Jelzáloglevél esetén a vagyonellenőr aláírása is szükséges.

A **hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hatálya alá tartozó Kibocsátók** esetében a hitelviszonyt megtestesítő demat értékpapírokhoz kapcsolódó Okiratot

a törvényben szabályozottak szerint két cégszerű vagy az arra felhatalmazott aláíró(k) írják alá.

Az önkormányzat által kibocsátott értékpapírok esetében az Okiratot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testületi döntésben meghatározottak szerint, az adott Demat esemény idején tisztségben lévő polgármester vagy a polgármester és az erre felhatalmazott személy jogosult aláírni.

A „B” és a „C” típusú értékpapírok esetében az Okiratot a Kibocsátó képviselőjére jogosult személy írja alá. A képviselőre jogosult személy az, akit a demat értékpapír-sorozathoz kapcsolódóan előzetesen benyújtott dokumentumok ekként jelölnek meg, és rá vonatkozóan aláírási címpéldány/aláírás-minta a KELER rendelkezésére áll.

Elektronikus aláírással ellátott Okiratot csak az eDEMAT rendszeren keresztül fogad be a KELER.

13. Demat esemény megrendelés, valamint a Kibocsátói utasítás befogadásának szabályai

A KELER értékpapír fajtánként és Demat eseményenként megkülönbözteti az előzetesen beadandó dokumentumok rendelkezésre bocsátásának idejét, valamint a Demat esemény lebonyolításának módja szerint a kibocsátói utasítás befogadási határidejét.

T nap:	Tárgy nap.
M nap:	Megrendelés befogadásának napja, az a nap, amikor a KELER-be a megrendelés beérkezik.
TR nap:	Törzsadat és Számla jóváírási/részleges törlési adatok rögzítésének tervezett napja.
TD nap:	A Demat esemény tervezett napja, amit a Demat esemény megrendelésekor a Kibocsátó határoz meg.
D nap:	A Demat esemény lebonyolításának tényleges napja (számlajóváírás értéknapja, törlés, okiratcsere napja).
Max. értéknap:	A KELER feldolgozásától számított 30. nap, ameddig a Kibocsátónak a Demat eseményt LE KELL bonyolítania. (TD <= Max értéknap).
M+x nap:	A megrendelés beadását követő x. munkanap.
D-x nap:	A tényleges Demat esemény értéknapját megelőző x. munkanap.

- Az eDEMAT rendszeren indított megrendelések esetén a megrendelés KELER-be történő beérkezésének napja, amikor a megrendelés 'KELER feldolgozásra vár' státuszba kerül.
- eDEMAT rendszeren kívül kezdeményezett Demat esemény megrendelése abban az esetben minősül „befogadottnak”, amennyiben valamennyi kötelezően csatolandó dokumentumot a Kibocsátó benyújtotta.
- A Demat esemény tervezett napja (TD) NEM LEHET KORÁBBI (múltbeli dátumú) mint a megrendelés beadásának napja (M<TD). A Demat esemény lebonyolításának tényleges napja eltérhet a tervezett naptól.
- Csak lejárat miatti törléshez kapcsolódó Demat eseményhez lehet megrendelést (M) beadni T napon úgy, hogy annak napja megegyezzen a D nappal. (M=T=D)

- A Kibocsátó jogosult a Demat esemény tényleges napját (D) az értékpapír törzs- és számlajóváírási adatainak számítógépes rendszerbe történő felvitelének napjától (TR) eltérően is meghatározni, azonban a megadott nap nem lehet korábbi, mint az adatfelvitel napja ($TR \leq D$). Legkésőbb ezen a napon (D), jelen szabályzat 14.5 pontjában meghatározott határidőben bocsátja a KELER rendelkezésére a Kibocsátó a Kibocsátói utasítást, melynek adatai a feldolgozást követően a rendszerekben megjelenítésre kerülnek D napra vonatkozóan.
- A Kibocsátó jogosult előre - akár a KELER-rel történt egyeztetés nélkül is - meghatározni és meghirdetni a Demat esemény napját (D). A KELER ebben az esetben sem tekint el a teljes dokumentáció meglététől.
- A megrendelés beadásának dátuma (M) és a törzsadat rögzítés tervezett napja (TR) közötti munkanapok száma határozza meg, hogy a Kibocsátó az általa beadott megrendelés alapján [normál vagy sürgős](#) eljárás lebonyolítását kezdeményezte-e.

13.1. Sürgős eljárás díj megfizetésének szabályai

A Kibocsátó sürgős eljárási díjat³⁶ köteles megfizetni az alábbi esetekben:

- A Kibocsátó a Demat esemény megrendeléskor úgy határozza meg a
 - Demat esemény tervezett napját (TD) vagy a
 - Törzsadat és Számla jóváírási/részleges törlési adatok rögzítésének tervezett napját (TR),hogy a [Részvényekhez és befektetési jegyekhez kapcsolódó befogadási rend](#) és a [Hitelviszony megtestesítő értékpapirokhoz kapcsolódó befogadási rend](#) pontjaiban meghatározottak szerint rövidebb időtartam alatt kívánja lebonyolítani.
- A KELER a sürgős eljárásban sem tekint el az elvárt formátumú/tartalmú teljes dokumentáció meglététől, így előfordulhat, hogy a sürgős eljárással megrendelt, és a kiemelt díj megfizetése ellenére sem tudja a Kibocsátó az eredetileg tervezett napon a Demat eseményt lebonyolítani.
- A sürgős eljárás keretében megrendelt Demat esemény eljárási díját akkor is a magasabb áron kell megfizetni, ha a Demat eseményt a tervezett napon nem sikerül a Kibocsátónak lebonyolítania.
- A KELER M és M+1 munkanapra tervezett Demat eseményt (kivéve lejárat miatti törlés) még magasabb eljárási díj megfizetése mellett sem fogad be.
- Lejárat miatti törlés esetén a Demat esemény megrendelésének napja (M) megegyezhet a lejárat dátummal (LT) és a törlés értéknappal (D). Amennyiben a lejárat dátum nem munkanap, abban az esetben a sorozathoz kapcsolódó munkanapszabály szerint kell eljárni.
- Amennyiben a Kibocsátó NEM sürgős eljárással rendelte meg az eseményt, de valamennyi előírást teljesített a megrendeléskor meghatározott tervezett nap előtt, úgy lehetősége van arra, hogy a normál díj megfizetése mellett, de a sürgős eljárásra irányadó időtartamon belül is bonyolíthatja a Demat eseményt.
- A KELER-nek lehetősége van a „Normál” eljárási renddel megrendelt Demat eseményt „Sürgős” lebonyolítási módra módosítani, amennyiben a Kibocsátó a [hiánypótlást](#) az alábbi szabályok szerint nyújtja be.

³⁶ Díjszabályzat alapján: Szabályzatban rögzítettél rövidebb eljárási időtartam igénylése esetén címmel elérhető díjak.

13.2. Részvényekhez és befektetési jegyekhez kapcsolódó befogadási rend

	Kiemelt eljárási díj megfizetésének vállalásával lehet TR napot tervezni						Normál eljárási díj
	M+2	M+3	M+4	M+5	M+6	M+7	M+8-tól
Megrendelés/hiánypótlás napja	M+2	M+3	M+4	M+5	M+6	M+7	M+8-tól
eDEMAT	-	-	-	✓	✓	✓	✓
Személyes, távolról irányított és KID-es	-	-	-	✓	✓	✓	✓

13.3. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz kapcsolódó befogadási rend

	Kiemelt eljárási díj megfizetésének vállalásával lehet TR napot tervezni*		Normál eljárási díj
	M+2	M+3	M+4-től
Megrendelés/hiánypótlás napja	M+2	M+3	M+4-től
eDEMAT	-	✓	✓
Személyes, távolról irányított és KID-es	-	✓	✓

13.4. Hiánypótlás

A KELER a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat megvizsgálja. Amennyiben a beadott dokumentumok

- nem teljes körűek,
- jelen szabályzat 9. és 10. pontja szerint nem megfelelő formátumban,
- nem megfelelő tartalommal kerültek átadásra, vagy tartalmuk jelentős eltérést mutat a közhiteles cégnyilvántartásban bejegyzett adatokkal,
- eDEMAT-on rendelt esemény esetében nem a megfelelő dokumentum típushoz lettek feltöltve,

a KELER hiánypótlásra szólítja fel a Kibocsátót. Amennyiben a megrendelést nyomtatott megrendelő lapon kezdeményezték, az arra feltüntetett kapcsolattartót a KELER e-mail útján értesíti, eDEMAT-on történt megrendelés esetében a folyamatot 'Hiánypótlásra vár' státusszal, esetlegesen az Üzenőfalra történő megjegyzéssel a KELER visszaadja a Kibocsátónak.

A Kibocsátó 30 napon belül köteles a szükséges dokumentumokat pótolni. A KELER a megrendelőn meghatározott tervezett értéknapi 12:00 óráig kizárólag az MNB-PST határozatot, jegyzési eredményt, vagy [Kibocsátói nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítéséről](#) (10. számú melléklet) szóló dokumentumot fogadja el, ha a Kibocsátó még azt aznap 12:00 óráig Demat eseményként kívánja lebonyolítani. Ha a hiánypótlást a Kibocsátó a tervezett értéknapi 12:00 óra után teljesíti, abban az esetben azt a KELER csak másnap adja át kibocsátói utasítás rögzítésre, függetlenül attól, hogy a Kibocsátó gyorsított eljárással rendelte-e meg a Demat eseményt.

Ha a Kibocsátó a hiánypótlást nem teljesíti 30 napon belül, a KELER hivatalos levélben felszólítja a dokumentumok pótlására. Ha a Kibocsátó ezt követően sem teljesíti, azaz nem rendelkezik a demat értékpapírként előállítandó értékpapír-sorozat előállításáról, módosításáról vagy törléséről, a KELER

a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény. 343 § (4) bekezdésében előírt jogszabályi kötelezettsége alapján értesíti a Felügyeletet.

13.5. Kibocsátói utasítás befogadási határideje

13.5.1. Személyesen lebonyolított Demat események

A személyesen lebonyolított Demat események esetében a KELER előre egyeztetni a Kibocsátóval a Kibocsátói utasítás feldolgozásának pontos időpontját (TR nap). A KELER személyes jelenléttel bonyolítandó eseményekhez ügyfeleket munkanapokon 9:00 - 16.00 óra között fogad. Szombati munkanapokon a KELER nem fogad ügyfeleket.

Ezen szabály érvényes mind a napon belüli ($T=TR=D$), mind a jövőbeli Demat esemény lebonyolításának tényleges napjára ($TR<D$).

13.5.2. KID-en lebonyolított Demat események

Napon belül ($T=TR=D$) a KID rendszeren keresztül bonyolítandó Demat események esetében a kibocsátói utasítás nyomtatott formában átadandó dokumentumait a Kibocsátó legkésőbb 16:30 óráig bocsátja a KELER rendelkezésére. A KID rendszerbe az értékpapír törzsadatokat, a számla jóváírási adatokat, vagy a törlési adatokat a Kibocsátónak 17:20-ig kell rögzíteni. Ha a Kibocsátó 16:30 óráig nem biztosítja a nyomtatott dokumentumok átadását, valamint az értékpapír törzs- és számla-jóváírási, vagy törlési adatait nem rögzíti és küldi be a KID rendszerbe 17:20-ig, akkor a KELER nem garantálja a napon belül lebonyolítandó Demat esemény végrehajtását.

A jövőbeli Demat esemény lebonyolításának tényleges napjára ($TR<D$) vonatkozó kibocsátói utasítást a KELER munkanapokon 8:00-17:30 között fogadja be.

13.5.3. Távolról irányított Demat események

Távolról irányított Demat esemény esetén a Kibocsátó a kibocsátói utasítás dokumentumait legkésőbb a Demat esemény lebonyolításának napján (D nap) 16:30 óráig bocsátja a KELER rendelkezésére.

- Ha a törléshez kapcsolódó kibocsátói utasítás dokumentumai 16:30 óra után érkeznek, a KELER a Demat eseményt a következő napon (T+1 napon) bonyolítja le.
- Ha az okiratcseréhez kapcsolódó kibocsátói utasítás dokumentumai 16:30 óra után érkeznek, a KELER elutasítja az esemény lebonyolítását az új Okirat nem megfelelő lebonyolítási napja miatt.

Ezen szabály érvényes mind a napon belüli ($T=TR=D$), mind a jövőbeli Demat esemény lebonyolításának tényleges napjára ($TR<D$).

13.5.4. eDEMAT-on lebonyolított Demat események

Az eDEMAT rendszer munkanapokon 8:00 - 20:00 óra között érhető el.

A Demat események feldolgozásában részt vevő ügyintézők munkanapokon 8:00 - 16:30 között a Demat eseményhez kapcsolódó Üzenőfalon tartják a kapcsolatot a Kibocsátóval.

Napon belül ($T=TR=D$) az eDEMAT rendszeren keresztül bonyolítandó Demat események esetében a kibocsátói utasítás dokumentumait a Kibocsátó legkésőbb 16:30-ig a KELER rendelkezésére bocsátja. Az eDEMAT rendszerbe az értékpapír törzsadatokat, a számla jóváírási adatokat, vagy a törlési adatokat a Kibocsátónak 16:00-ig kell rögzíteni. Ha a Kibocsátó 16:30 óráig nem biztosítja a dokumentumok átadását, valamint az eDEMAT rendszerben a Díjfizetést nem teljesíti, illetve a folyamatot nem adja át a KELER-nek, akkor a KELER nem garantálja a napon belül lebonyolítandó Demat esemény végrehajtását.

A jövőbeli Demat esemény lebonyolításának tényleges napjára ($TR<D$) vonatkozó kibocsátói utasítást a KELER munkanapokon 8:00-20:00 között fogadja be.

Max. értéknapot követően a Kibocsátó a le nem bonyolított Demat eseményt törli az eDEMAT-ból, ennek hiányában ugyanazon értékpapír-sorozatra nem tud új megrendelést indítani. Amennyiben a Demat eseményhez kapcsolódó eljárási díjat már az eDEMAT-on teljesítette, a KELER a megbízásban szereplő számlaszámra visszautalja azt. Amennyiben a Kibocsátó a le nem bonyolított eseményt az eDEMAT-ból nem törli, úgy a KELER a Max értéknapot követően saját hatáskörben végrehajtja az esemény törlését.

Lejárat miatti törlés Demat esemény megrendelése (a kapcsolódó dokumentumokkal együtt) T napon 14:00 óráig lehetséges (a rendszer automatikusan nem utasítja el a megrendelés beadását).

14. Okirat érvénytelenítése

A demat értékpapír-sorozatban történt adatváltozások esetén (rábocsátás, részleges törlés, okiratcsere, átalakítás) a KELER érvényteleníti a demat értékpapír-sorozatról korábban kiállított és nála elhelyezett Okiratot, és helyette a Kibocsátó a teljes értékpapír-sorozatra vonatkozó új Okiratot helyez el. A demat értékpapír-sorozat megszűnésekor a KELER a sorozathoz kapcsolódó Okiratot is érvényteleníti.

A Kibocsátó a korábban a KELER-nél elhelyezett, érvénytelenített Okiratról másolatot kérhet, melynek díját a mindenkor hatályos [Díjszabályzat](#) tartalmazza.

Az eDEMAT-ban lebonyolított Demat esemény esetén a Kibocsátó meghatalmazottja az érvénytelenített Okiratot az előző eDEMAT-on bonyolított esemény alatt megtekintheti.

15. Díjfizetés

A KELER demat értékpapírokhoz kapcsolódó szolgáltatásainak díjait a mindenkor hatályos Díjszabályzat tartalmazza.

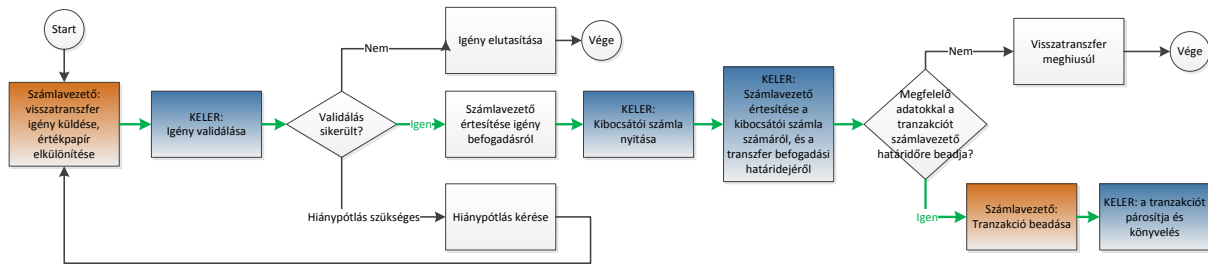
A Demat esemény lebonyolításának költségét a Kibocsátó, vagy meghatalmazottja teljesítheti (a továbbiakban: Díjfizető).

A KELER a Díjfizető rendelkezése alapján a számlát nyomtatott formában vagy e-számlaként állítja ki.

- Személyes jelenléttel történő és a távolról irányított Demat esemény esetén a megrendeléshez kapcsolódó előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumok beadásával egyidejűleg a díjfizetést a Kibocsátó az átutalási megbízás banki bizonylat másolati példányával igazolja. A KELER az előre fizetett díjakról előleghszámlát állít ki, és a szolgáltatás elvégzésével egyidejűleg végszámlával számolja azt el. Átutalással történő teljesítés esetén a KELER számlaszáma: **14400018-09600102**. Sikertelen vagy nem igazolt díjfizetés esetén a KELER nem bonyolítja le a Demat eseményt.
- KID rendszeren indított tárgyi havi Demat események díjait a KELER következő havi elszámoló számlája tartalmazza.
- eDEMAT rendszeren indított Demat események esetében,
 - ha a Kibocsátó valamennyi előzetesen rendelkezésre bocsátandó dokumentumot az eDEMAT-ba tölt fel, és a kibocsátói utasítást
 - elektronikus formában töltötte fel a [Díjszabályzat](#) VI./6-8. pontjai szerinti díjtételek az irányadók,
 - nyomtatott formában bocsátotta rendelkezésre a [Díjszabályzat](#) VI./9-11. pontjai szerinti díjtételek az irányadók.
 - Ha a Kibocsátó nem tudja az elvárt dokumentumok összességét az eDEMAT-ba feltölteni (akár csak egy darabot is a KELER-nek kell pótolni), akár elektronikus okirattal, akár nyomtatott okirattal fejezi be a Demat esemény lebonyolítását akkor
 - Keletkeztetés és Rábocsátás esetén a [Díjszabályzat](#) VI./15-16.
 - Okiratcsere és Törlés esetén a [Díjszabályzat](#) VI./17-18. pontjai szerinti díjtételek az irányadók.

Az eDEMAT-on indított szolgáltatás díja a megrendelés adatai alapján a hatályos [Díjszabályzat](#) szerint kerül feltüntetésre, mely a külső szerződött szolgáltató bank felületén nem változtatható.

16. Be nem azonosított tulajdonú értékpapír visszatranszferálása



Keletkeztetés vagy rábocsátás esetén az értékpapírszámla-vezető jogosult a be nem azonosított tulajdonú értékpapírokat a Kibocsátó számára nyitott „D” típusú központi értékpapírszámlára visszatranszferálni abban az esetben, ha az értékpapírok tulajdonosát nem tudta beazonosítani semmilyen módon.

A számlavezető a visszatranszferálási igényét a KELER által erre rendszeresített [Számlavezetői nyilatkozat és visszatranszfer igény](#) formanyomtatványon (4. számú nyomtatvány) 3 KELER munkanapon belül (Demat esemény értéknapja + 2 munkanap) kezdeményezheti az iktato@keler.hu-ra bankszerűen vagy cégszerűen aláírt példányban. Az igény beadásának feltétele, hogy a számlavezető a be nem azonosított visszatranszferálandó értékpapírokat a saját főszámlája alá nyitott 898989-es alszámláján köteles elkülöníteni. Ezek együttes rendelkezésre állása szükséges az igény befogadásához.

A KELER az igény beérkezését követő munkanapon érkező igényeken formai és tartalmi ellenőrzést végez

- befogadási határidőn kívül érkezett igényt elutasítja,
- befogadási határidőn belül érkező igény nem bankszerű vagy nem cégszerű aláírása, vagy téves adattartalma esetén azonnali hiánypótlásra szólítja fel a számlavezetőt.

A KELER a validálás eredményét visszaigazolja a bejelentő formanyomtatványon. Az igény befogadását követően a KELER 3 munkanapon belül intézkedik az érintett kibocsátó részére a „D” típusú központi értékpapírszámla megnyitásáról.

A számla megnyitását követően a KELER írásban értesíti a számlavezetőt a visszatranszferáláshoz szükséges tranzakciós adatokról. A KELER értesítőjében meghatározottak szerint a számlavezető köteles a visszatranszferált indítani a 898989-es számlájáról.

A KELER Díjszabályzata szerinti a „D” típusú központi értékpapír számlanyitás valamint a számlán lévő állomány után számlavezetési díjat számol fel.

A KELER a „D” típusú központi értékpapírszámla megnyitásáról és a számlavezető által visszatranszferált értékpapírról, a visszatranszferálás okáról írásban értesíti a Kibocsátót. Az értesítést követően a Kibocsátó köteles haladéktalanul felülvizsgálni a visszatranszferálás okát, esetlegesen a be nem azonosított tulajdonosokat. Azonosítást követően a KELER által erre rendszeresített [Újraleosztás](#) című (11. számú) formanyomtatványon kezdeményeznie szükséges a „D” típusú központi értékpapírszámlájáról történő leosztást. A KELER a leosztásban érintett számlavezető felé megküldi a Kibocsátó instrukcióját.

Amennyiben a számlavezető a visszatranszferálásban érintett értékpapírokat

- fogadja, abban az esetben a KELER kezdeményezi a „D” típusú központi értékpapírszámláról a leosztást, melynek sikerességéről a Kibocsátót értesíti.
- nem fogadja, a KELER értesíti a Kibocsátót a visszautasítás tényéről.

A Kibocsátó a „D” típusú központi értékpapírszámla megszüntetését az [ÁÜSZ](#) 2.8. pontja alapján kezdeményezheti, amennyiben annak egyenlege nulla és nincs folyamatban lévő Demat eseménye.

A Kibocsátó a Ptk. 3:216. § (2) bekezdése alapján a részvények előállításáról köteles intézkedni. Amennyiben a dematerializált értékpapír nem érhető el a befektető értékpapírszámláján, úgy az értékpapírban rögzített jogot gyakorolni, követelést érvényesíteni, továbbá a jogot vagy követelést bizonyítani, illetve átruházni nem tudja. Amennyiben a kibocsátó a be nem azonosított értékpapírok újrleosztásáról az eredeti értéknapot meghaladó 6 hónapon belül nem intézkedik, a KELER a 2001. évi CXX. törvény. 343 § (4) bekezdésében előírt jogszabályi kötelezettsége alapján tájékoztatja a Felügyeletet, aki a KELER értesítése alapján cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 74.§ (1) bekezdésének d) pontja alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet.

17. Jogszabályi helyek

A demat értékpapírok kibocsátására, forgalomba hozatalára vonatkozó szabályokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- Nyomdai úton előállított részvények dematerializált részvényekké, illetve a dematerializált részvények nyomdai úton előállított részvényekké történő átalakításának szabályai:
 - Ptk.³⁷ 3:214.§ (1) bekezdés
 - Tpt. 10-12/A.§, 34.§ (4) bekezdés
- Részvények átalakításához kapcsolódó szabályok:
 - Tpt. 6.§ (5) bekezdés, 10-12/A.§, 34.§ (4) bekezdés,
 - Ctv.³⁸ 33.§, (1)-(2) bekezdés, 35-40.§, 63.§ (1) bekezdés,
 - 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rend.
 - Ptk. 6:574.§
- Demat értékpapírra vonatkozó számlavezetési jogosultsággal rendelkező számlavezetővel kötendő értékpapírszámla-szerződés szabályai:
 - Tpt. 10.§ (3) bekezdés, 140-143.§§
- Demat értékpapírról kiállítandó Okiratra vonatkozó szabályok:
 - Tpt. 7.§ (2), 8.§, 9.§ (1), (2), 11. § (1),
 - 284/2001. (XII. 26.) Korm. rend.
- Nyilvános ajánlattétellel történő kizorításos eljárásra vonatkozó szabályok:
 - Tpt. 76/D.§
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokról:
 - Tpt. 12/B.§,
 - a kötvényről szóló 285/2001. (XII.26.) Korm. rendelet
 - a jelzalog - hitelintézettről és a jelzaloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény

³⁷ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

³⁸ A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

- Befektetési jegyekről:
 - a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény (Kbftv.) 101.§
- A LEI kóddal kapcsolatos szabályozás: a tőzsdén kívüli származtatott ügyletekről, a központi szerződő felekről és a kereskedési adattárakról szóló 648/2012/EU parlamenti és tanácsi rendelet (European Market Infrastructure Regulation/EMIR)
- EMIR 1247/2012/EU végrehajtási rendelete
- A hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 575/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet (Capital Requirements Regulation/CRR)
- XTEND szabályozás: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2014/65/EU IRÁNYELVE (2014. május 15.) a pénzügyi eszközök piacairól, valamint a 2002/92/EK irányelv és a 2011/61/EU irányelv módosításáról
- Nyilvános forgalombahozatalhoz kapcsolódó EU-s szabályok: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2014/65/EU IRÁNYELVE (2014. május 15.) a pénzügyi eszközök piacairól, valamint a 2002/92/EK irányelv és a 2011/61/EU irányelv módosításáról

18. Hivatkozások

- 18.1. [ISIN Értéktári Leirat](#)
- 18.2. [Értéktári leirat - Internet alapú szolgáltatások](#)
- 18.3. [Értéktári leirat a KELER közreműködésével történő LEI-kód igénylés folyamatáról és követelményeiről](#)
- 18.4. [ÁÜSZ](#)
- 18.5. [Díjszabályzat](#)
- 18.6. [Értékpapír-kiegényítési rendszer résztvevők](#)
- 18.7. [Kibocsátói megállapodás KELER által kezelt értékpapírok nyilvántartására](#) (27. számú formaszereződés)
- 18.8. [Kiegészítés kibocsátói megállapodáshoz nyílt végű befektetési jegyekhez](#) (28-as és 29-es formaszereződés)

19. Formanyomtatványok

- 19.1. Aláírás bejelentő lap dematerializált értékpapír kezeléséhez (1. számú nyomtatvány)
- 19.2. Számla-jóváírási adatok jegyzéke (2. számú nyomtatvány)
- 19.3. Demat esemény megrendelő értékpapír sorozatra (3. számú nyomtatvány)
- 19.4. Számlavezetői nyilatkozat és visszatranszfer igény (4. számú nyomtatvány)
- 19.5. Kibocsátói nyilatkozat Demat részvény-sorozat nyomdai úton előállított részvény-sorozattá történő átalakítás esetén (5/a. számú nyomtatvány)
- 19.6. Alapkezelői nyilatkozat: Demat befektetési jegy, nyomdai úton előállított befektetési jeggyé történő átalakítás esetén (5/b. számú nyomtatvány)

- 19.7. Számlavezetői nyilatkozat részleges törléshez (6. számú nyomtatvány)
- 19.8. Kibocsátói nyilatkozat: Nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírra (7. számú nyomtatvány)
- 19.9. Kibocsátó nyilatkozat - Részvények esetében alaptőke kibocsátási értékének rendelkezésre állásáról (8. számú nyomtatvány)
- 19.10. Kibocsátói nyilatkozat - Átalakítás esetén átváltási arányról (9. számú nyomtatvány)
- 19.11. Kibocsátói nyilatkozat dematerializált értékpapír törlése esetén kötelezettség teljesítésről (10. számú nyomtatvány)
- 19.12. Újraleosztás (11. számú nyomtatvány)

20. Okirat minták

- 20.1. Okirat minta - részvény keletkeztetéséhez
- 20.2. Okirat minta - részvény rábocsátáshoz
- 20.3. Okirat minta - ideiglenes részvényhez
- 20.4. Okirat minta - részvény keletkeztetését követő okiratcseréhez
- 20.5. Okirat minta - részvény rábocsátást követő okiratcseréhez
- 20.6. Okirat minta - jelzáloglevélhez
- 20.7. Okirat minta - kötvényhez
- 20.8. Okirat minta - zárt végű befektetési jegy keletkeztetéséhez, rábocsátásához
- 20.9. Okirat minta - ideiglenes zártvégű befektetési jegy keletkeztetéséhez, rábocsátásához
- 20.10. Okirat minta - zárt végű befektetési jegy okiratcseréhez
- 20.11. Okirat minta - ideiglenes zárt végű befektetési jegy okiratcseréhez
- 20.12. Okirat minta - nyílt végű befektetési jegy keletkeztetéséhez
- 20.13. Okirat minta - nyílt végű IL befektetési jegyhez
- 20.14. Okirat minta - nyílt végű befektetési jegy okiratcseréjéhez

Amennyiben a fent leírtakkal kapcsolatban további általános információra van szüksége a kibo@keler.hu e-mail címen állunk szíves rendelkezésére.

Budapest, 2019. szeptember 30.

KELER Zrt.
Társasági események és Kibocsátói Osztály